







OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	1 di 14	

1.	MATRICE DELLE REVISIONI.....	2
2.	OBIETTIVO.....	3
3.	APPLICABILITÀ.....	3
4.	RESPONSABILITÀ	3
5.	SOGGETTI COINVOLTI.....	3
6.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO E LINEE GUIDA.....	3
7.	TERMINI E DEFINIZIONI	4
8.	REGISTRAZIONE AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE.....	4
9.	ACCESSO AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE	7
9.1	PRENOTAZIONE RICETTA DEMATERIALIZZATA.....	8
9.2	PRENOTAZIONE SENZA IMPEGNATIVA.....	8
9.3	GESTIONE APPUNTAMENTO	11
9.4	GESTIONE FAMILIARE	12
10.	MODALITÀ DI VERIFICA.....	13
11.	REVISIONE.....	14


OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	2 di 14	

1. MATRICE DELLE REVISIONI


REV	DATA	DESCRIZIONE	ELABORATO	VERIFICATO	APPROVATO
0	17.12.2020	Prima emissione	Operatori CED Marco Marzocchi Michele Salari	Direttore Amministrativo Suor Paula De Jesus Direttore Sanitario dott.ssa Maura Moreschini Responsabile Servizio Gestione e sviluppo Sistemi Informatici Ing. Gian Giorgio Fiacconi Responsabile Ufficio Qualità Giuseppe Amici	Dirigente Coadiutore del Direttore Generale Dott.ssa Tiziana Bianchi

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	3 di 14	

2. OBIETTIVO

Questa procedura descrive l'utilizzo del  Portale CUP "Prenotazioni on line" per le prenotazioni WEB delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in regime privatistico dall'Ospedale Madre Giuseppina Vannini.


3. APPLICABILITÀ

Ad ogni richiesta di prestazione specialistica ambulatoriale privatistica prenotabile attraverso il  Portale CUP "Prenotazioni on line" residente sul sito WEB dell'Ospedale Madre Giuseppina Vannini.

4. RESPONSABILITÀ

Il Direttore Generale, per il tramite del Dirigente Coadiutore del Direttore Generale con il supporto del Direttore Amministrativo, garantisce le risorse necessarie per l'attuazione della procedura.

Il Direttore Sanitario verifica ed approva gli aspetti organizzativi ed i programmi di intervento stabiliti nella procedura a tutela della salute dei pazienti nel rispetto dei requisiti cogenti.

Il Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici vigila sulla corretta funzionalità del  Portale "Prenotazioni on line" e ne garantisce la manutenzione per il tramite degli operatori informatici del CED.

Il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario promuovono i contenuti della procedura e le eventuali variazioni su segnalazione dei soggetti coinvolti e, supportati dal Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici, assicurano l'applicazione della procedura.

5. SOGGETTI COINVOLTI



Direttore Generale
 Dirigente Coadiutore del Direttore Generale
 Direttore Amministrativo
 Direttore Sanitario
 Responsabile Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici
 Operatori Informatici CED
 Dipartimenti/unità operative/servizi/ambulatori
 Risk manager
 Responsabile Ufficio Formazione
 Responsabile Ufficio Qualità

6. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E LINEE GUIDA

☛ PQ.AQI.01 "Modello organizzativo e di governo degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali".

🔑 PR.AQI.10 "Disciplinare interno sull'utilizzo delle risorse informatiche".



👉 IO.AQI.17 "Istruzioni operative per i responsabili e gli incaricati del trattamento".

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
PROCEDURA		
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	4 di 14	
		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO

7. TERMINI E DEFINIZIONI



CED: Centro Elaborazione Dati
CUP: Centro Unico di Prenotazione
IO: Istruzione Operativa
MO: Modulo
PR: Procedura



8. REGISTRAZIONE AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE

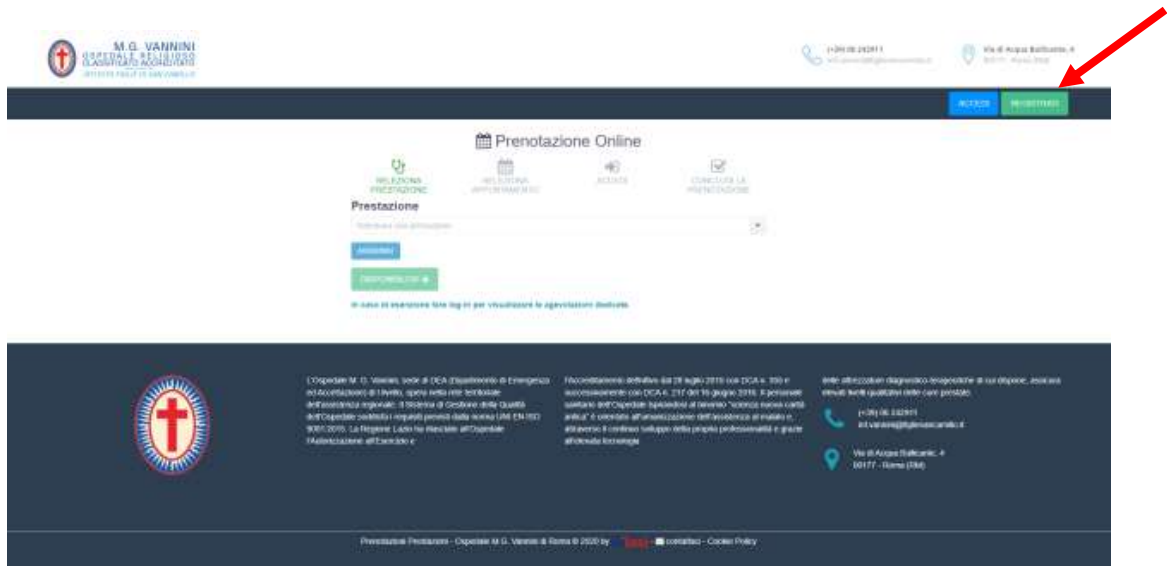
Per visualizzare il  Portale CUP “Prenotazioni on line” l'utente deve collegarsi tramite i più comuni browser (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome,) al sito dell'Ospedale Madre Giuseppina Vannini. Nella *Home Page* del sito di cui sopra è predisposto un link attraverso il quale è possibile accedere al  Portale CUP “Prenotazioni on line” (<https://prenotazionirm.figliedisancamillo.it>). Il link di cui sopra consente l'apertura della pagina web dedicata alle prenotazioni.




The screenshot shows the website header for Ospedale M.G. Vannini. The navigation menu includes: HOME, OSPEDALE, SPARTIMENTI, ESPARTI, SERVIZI, QUALITÀ, INFO UTILI, **PRENOTAZIONI**, DOCUMENTAZIONE, NEWS, CONTATTI, FORNITORI, ISTITUTO FRC. A red arrow points to the 'PRENOTAZIONI' menu item. Below the menu, a dropdown menu is open, listing various services: Centro Unico di Prenotazione, Attiva Privacy, Prenotazioni on line (highlighted with a red arrow), Referto on line, Ricovero privato, Sanza a pagamento, Visite private, Polikliambulatorio privato, Prestazioni radiologiche, and Convenzioni. The background features a banner for 'NOVITA' IN OSTETRICIA' with the text 'TA LA PARTO ANALGESIA'.



OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	5 di 14	
MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO		


Dopo essere entrato nel  Portale CUP “Prenotazioni on line”, l’Utente per poter accedere a tutte le funzionalità deve registrarsi tramite l’apposito pulsante  posto in alto a destra della pagina web.




Dopo aver premuto il pulsante  l’Utente visualizza una pagina web contenente una serie di campi di registrazione riguardanti i dati anagrafici e di contatto che lo riguardano e la password scelta per l’accesso dallo stesso Utente. A questo punto l’Utente deve dapprima compilare i campi di registrazione di cui sopra e poi leggere l’Informativa sulla privacy.

Successivamente l’Utente deve confermare l’iscrizione tramite il pulsante 

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	6 di 14	

Una volta avvenuta la registrazione, il  Portale CUP “Prenotazioni on line” invia all’Utente una mail riepilogativa con tutti i dati di accesso come riportato nell’esempio a seguire.





Al primo login effettuato dall’Utente, utilizzando i dati di accesso precedentemente inviati tramite mail, il  Portale CUP “Prenotazioni on line” invia una mail all’Utente stesso per richiedergli di confermare definitivamente la mail al fine di convalidare l’iscrizione.

L’Utente, appena ricevuta la mail come riportato nell’immagine a seguire, deve premere il pulsante



Conferma Email

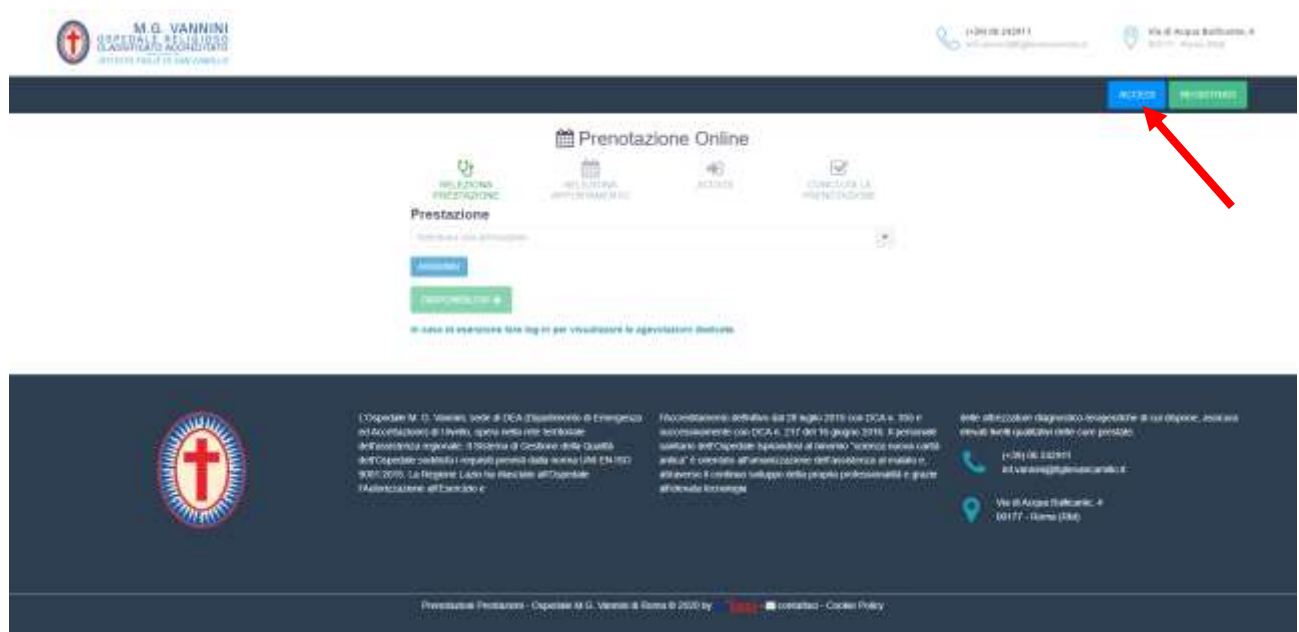
per completare la registrazione al  Portale CUP “Prenotazioni on line”.




OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04)
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	7 di 14	
MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO		

9. ACCESSO AL PORTALE CUP PRENOTAZIONI ON LINE

Dopo essersi registrato l'Utente accede al  Portale CUP "Prenotazioni on line" premendo il pulsante  posto in alto a destra della pagina web.






The screenshot shows the website header with the hospital logo and navigation links. The main content area is titled 'Prenotazione Online' and contains a form for selecting a service. A red arrow points to the 'ACCEDI' button in the top right corner of the page.

Subito dopo l'Utente deve inserire le credenziali (username e password) ed il pin OTP arrivato tramite mail e premere il pulsante  come riportato nell'immagine a seguire.

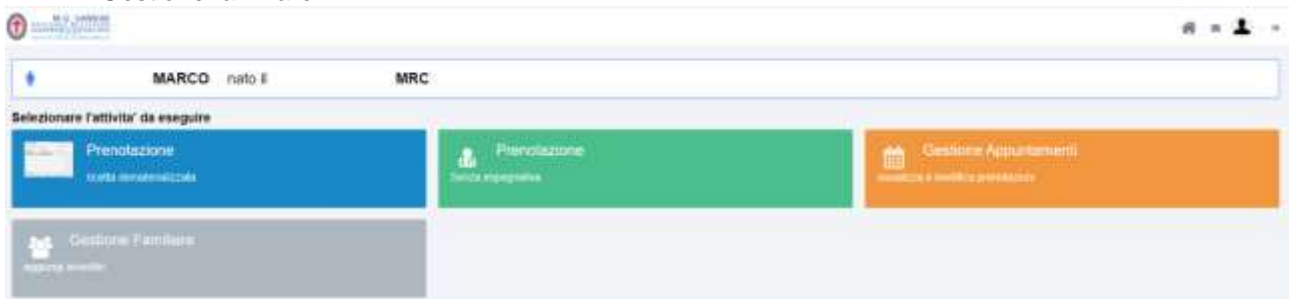


The screenshot shows the login form with the following fields: Username, Password, and Pin. Below the Pin field, there is a red text prompt: 'Inserire il pin inviato per EMAIL'. A link for 'Password dimenticata?' is also visible. A red arrow points to the 'ACCEDI' button at the bottom of the form.

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	8 di 14	

Dopo aver inserito le credenziali ed il pin OTP ed aver premuto il pulsante  l'Utente visualizza la schermata riportata a seguire contenente 4 voci:

1. Prenotazione (ricetta dematerializzata).
2. Prenotazione (senza impegnativa).
3. Gestione Appuntamenti:
4. Gestione familiare.

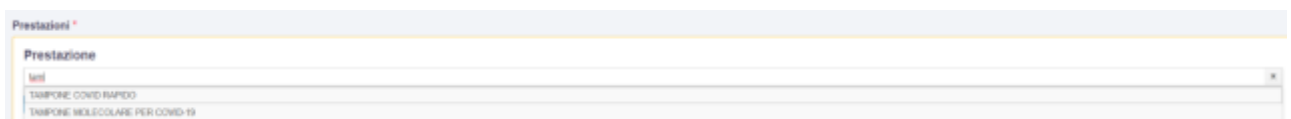



9.1 PRENOTAZIONE RICETTA DEMATERIALIZZATA

NON APPLICABILE



9.2 PRENOTAZIONE SENZA IMPEGNATIVA


Una volta selezionata la voce "Prenotazione senza impegnativa" l'utente visualizza il menù a tendina, come riportato nell'immagine a seguire, per ricercare la prestazione desiderata. È possibile anche ricercarla digitando le prime lettere che la compongono in modo che in automatico compaiano tutte le prestazioni che contengano i caratteri digitati.




Una volta selezionata la prestazione da effettuare, l'Utente deve premere il pulsante  per aggiungerla al carrello


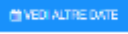


OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
PROCEDURA		
DATA	17/12/2020	TITOLO MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	9 di 14	



Se per errore è stata inserita una prestazione non corrispondente alla richiesta, basterà premere il pulsante  per cancellarla.

Una volta selezionata la prestazione, l'Utente deve premere il pulsante  per verificarne la disponibilità.

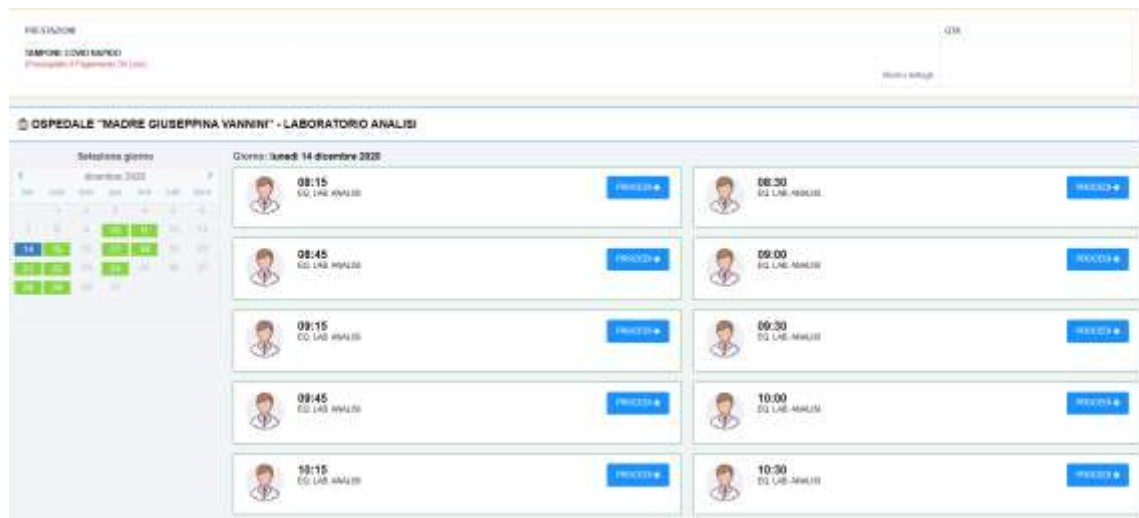


Il Portale CUP "Prenotazioni on line" in automatico propone le prime disponibilità. L'utente per confermare la data deve premere il pulsante , altrimenti per cambiare data l'Utente deve premere il pulsante .



OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 - REV. 04)
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	10 di 14	
		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO

L'Utente, dopo aver scelto la data di interesse e premuto il pulsante **PROCEDI** corrispondente della data scelta, visualizza le disponibilità orarie nella data selezionata come riportato nell'esempio a seguire.






L'Utente a questo punto preme il pulsante **PROCEDI** associato all'orario desiderato ed a seguire visualizza una schermata riepilogativa con tutte le informazioni relative alla prenotazione.

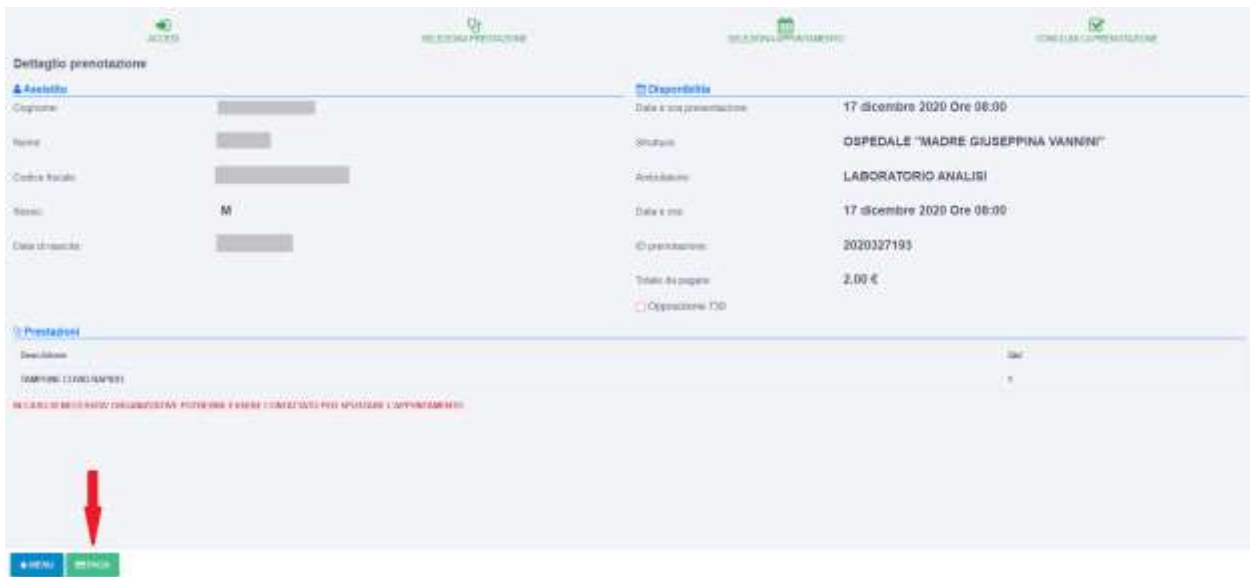


Successivamente l'Utente deve premere il pulsante **CONFERMA PRENOTAZIONE** per confermare la prenotazione della prestazione ambulatoriale. A questo punto il Portale CUP "Prenotazioni on line" propone il salvataggio della prenotazione ed in contemporanea invia all'Utente anche una mail di riferimento.



OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		PROCEDURA	 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
DATA	17/12/2020	TITOLO	
REVISIONE	0	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO	
CODICE	PR/AS/178		
PAGINA	11 di 14		

L'Utente, una volta confermata la prenotazione, può premere il pulsante  al fine di pagare la prestazione che ha prenotato.



Dettaglio prenotazione

Assistente

Cognome: [REDACTED]
 Nome: [REDACTED]
 Codice fiscale: [REDACTED]
 Sesso: M
 Data di nascita: [REDACTED]

Disponibilità

Data e ora prenotazione: 17 dicembre 2020 Ore 08:00
 Struttura: OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI"
 Ambulatorio: LABORATORIO ANALISI
 Data e ora: 17 dicembre 2020 Ore 08:00
 ID prenotazione: 2020327193
 Totale da pagare: 2,00 €
 Opposizione TSO

Prestazioni

Descrizione: [REDACTED]
 IMPRINTA CLONING/MPESI

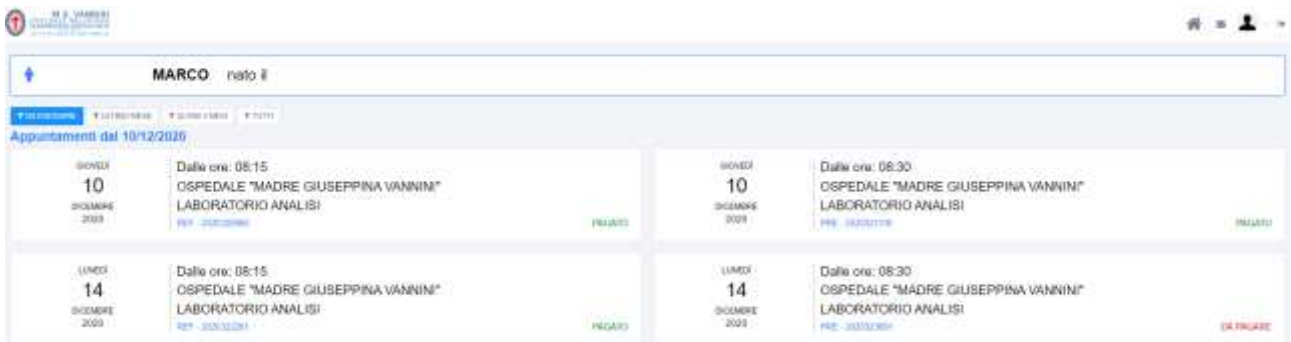
PAGA

9.3 GESTIONE APPUNTAMENTO

L'Utente, in un secondo momento, può accedere alle prenotazioni effettuate al fine di:

- disdire la prenotazione;
- stampare il foglio di prenotazione;
- pagare la prenotazione.



Una volta effettuato l'accesso al Portale CUP "Prenotazioni on line", l'Utente visualizza l'elenco delle prestazioni prenotate:



MARCO nato il [REDACTED]

Appuntamenti dal 10/12/2020

GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020	Dalle ore: 08:15 OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI" LABORATORIO ANALISI PRE_2020327193	PAGATO
GIOVEDÌ 10 DICEMBRE 2020	Dalle ore: 08:30 OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI" LABORATORIO ANALISI PRE_2020327193	PAGATO
LUNEDÌ 14 DICEMBRE 2020	Dalle ore: 08:15 OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI" LABORATORIO ANALISI PRE_2020327193	PAGATO
LUNEDÌ 14 DICEMBRE 2020	Dalle ore: 08:30 OSPEDALE "MADRE GIUSEPPINA VANNINI" LABORATORIO ANALISI PRE_2020327193	DA PAGARE

OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
		PROCEDURA
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	12 di 14	

A questo punto l'Utente, dopo aver selezionata la prenotazione che intende gestire, visualizza a video tutte le informazioni relative all'appuntamento scelto ed i seguenti pulsanti:



- **DISDICI:** da usare in caso si voglia eliminare la prenotazione.
- **STAMPA PRENOTAZIONE:** da usare se si vuole stampare il foglio di prenotazione.
- **PAGA:** da usare per pagare la prestazione prenotata, se non ancora pagata.

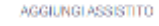
Nel caso in cui l'utente ha già pagato la prenotazione visualizza solo i pulsanti DISDICI e STAMPA PRENOTAZIONE ed in aggiunta STAMPA RICEVUTA come riportato a seguire.





- **STAMPA PRENOTAZIONE:** da usare se si vuole stampare il foglio di prenotazione.
- **STAMPA RICEVUTA:** da usare per stampare la fattura.
- **STAMPA FOGLIO DI LAVORO:** da usare per stampare il foglio di lavoro.

9.4 GESTIONE FAMILIARE


La Gestione familiare serve per poter gestire all'interno di un Utente più persone, ad esempio minorenni, incapaci di intendere, etc. Una volta selezionata la voce "Gestione Familiare", l'Utente visualizza l'elenco degli assistiti associati al suo username:

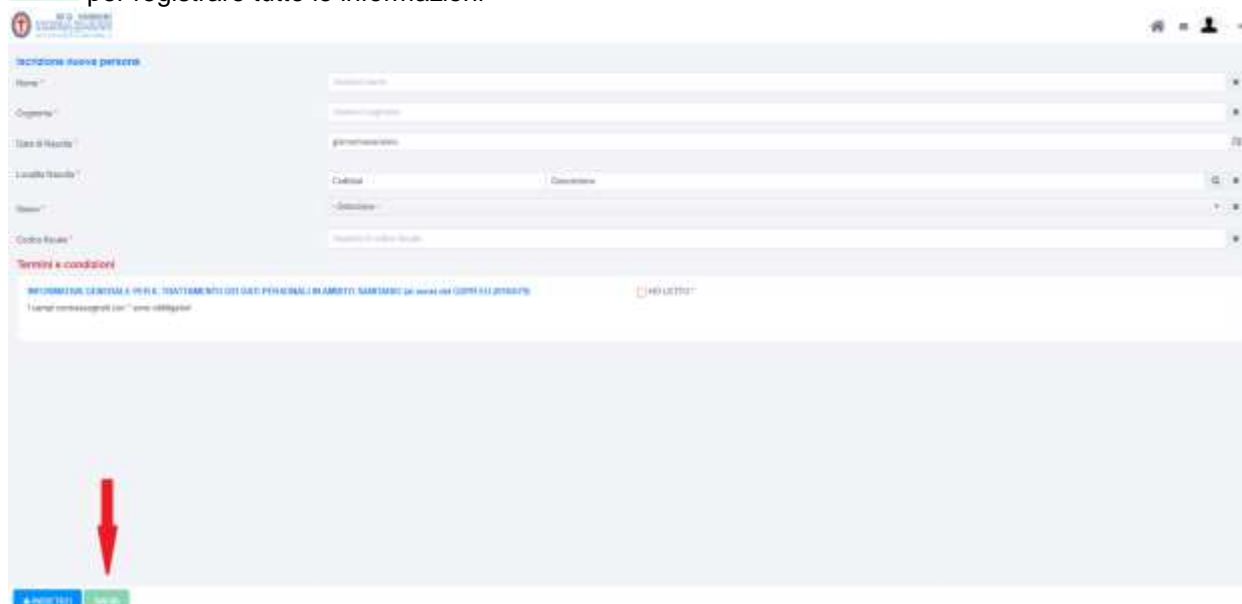
Per aggiungere una nuova anagrafica, l'Utente deve premere il pulsante  e, una volta comparsa la scheda "Iscrizione nuova persona", deve compilare i campi di registrazione richiesti.




OSPEDALE M.G. VANNINI ROMA 		 Sistema Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 (NR 501007901/3 – REV. 04)
DATA	17/12/2020	TITOLO
REVISIONE	0	
CODICE	PR/AS/178	
PAGINA	13 di 14	
		MANUALE PORTALE ON LINE PER PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI IN REGIME PRIVATISTICO

Una volta inseriti tutti i dati nella scheda “Iscrizione nuova persona”, l’Utente deve premere il pulsante


 per registrare tutte le informazioni





Al successivo login sul  Portale CUP “Prenotazioni on line” L’Utente, dopo aver effettuato l’accesso, seleziona l’assistito registrato per il quale gestire la prenotazione.



10. MODALITÀ DI VERIFICA

Allo scopo di verificare la funzionalità del  Portale CUP “Prenotazioni on line” così come previsto da questa procedura vengono pianificati dall’Ufficio Qualità specifici audit di parte prima. Inoltre sono misurati gli indicatori riportati a seguire. La responsabilità di misurazione degli indicatori è a carico del Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo Sistemi Informatici. Le risultanze degli audit e le misure relative agli indicatori sono utilizzate come dati di input per il riesame annuale della Direzione.

In caso di disservizi o non conformità il personale può segnalarli e gestirli compilando il Modulo  MO.AQ.53 “Rapporto di non conformità” con le modalità riportate nel Documento  PR.AQ1.02 “Gestione delle non conformità”.

- N.° di prenotazioni di prestazioni privatistiche prenotate on line anno/N.° totale di prenotazioni di prestazioni privatistiche anno x 100

